

Brive-la-Gaillarde, le **05 DEC. 2024**

## **APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE**

**La Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive (CABB)**  
recrute

**pour la Direction des Usages Numériques,  
Service mutualisé Agglo/Ville/CCAS  
UN(E) TECHNICIEN(E) TELEPHONIE  
(Catégorie B)**

Sous l'autorité du Directeur des Usages Numériques,  
vous assurerez le suivi et la gestion du parc matériel.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

**Gestion du parc matériel** (téléphone fixe, téléphone mobile, transmission alarmes, ...):

- Gestion/administration des matériels actifs téléphoniques et informatiques ;
- Installation, configuration et paramétrage des matériels ;
- Inventaire, suivi et optimisation du parc : postes fixes et mobiles (modification, résiliation, attribution), switches, routeurs, lignes voix et données, cartes SIM (achat, résiliation, attribution) ;
- Identification et suivi des incidents d'exploitation ;
- Contrôle des interventions et des engagements des prestataires et des opérateurs ;
- Gestion du serveur téléphonie omnivista 8770 Alcatel-Lucent ;
- Gestion du parc des badgeuses horaires ;
- Application des règles de sécurité des équipements, réseaux et données.

**Projet téléphonie / informatique :**

- Réflexion sur l'évolution de l'architecture système ;
- Mise en place des nouveaux systèmes ;
- Préparation et suivi de l'exécution des marchés publics ;
- Rédaction des documentations, guides, fiches, procédures d'installation et d'exploitation.

**Administration :**

- Suivi administratif et financier des contrats ;
- Suivi des commandes et des résiliations d'abonnement opérateur ;
- Suivi de l'organigramme et de l'annuaire téléphonique ;
- Support et assistance aux utilisateurs.

### **CONNAISSANCES**

- Connaissance des réseaux informatique et téléphonique (numérique et analogique) ;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows, Android et ios ;
- Connaissance des normes et procédures en téléphonie.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Savoirs Etre :

- Sens du contact et de l'écoute ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Méthode, sens du détail et de la confidentialité ;
- Permis B.

## ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

- 383 lignes mobiles ;
- 854 lignes fixes numériques et 394 lignes fixes analogiques rtc.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Direction des Usages Numériques, Rue de la Vendée – Brive (19100)

Temps de travail : Temps Complet, 35 h ou 39h30/semaine avec 25 jours RTT

Poste non télétravaillable.

Rémunération : indiciaire fonction publique territoriale + régime indemnitaire.

Votre statut : titulaire, ou contractuel (contrat de 3 ans possiblement renouvelable).

Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si contrats labellisés en mutuelle santé, et aussi en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances....Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

*Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter*

**Monsieur Frédéric DESCHASEAUX**

**Système, sécurité et réseaux**

**Au 05.55.18.18.09**

[frederic.deschaseaux@agglodebrive.fr](mailto:frederic.deschaseaux@agglodebrive.fr)

### **Merci de bien vouloir adresser votre candidature**

(Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. **Ces pièces sont obligatoires** pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier :

**2024-A-027-DUN**

à

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive**

**9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE**

ou par mail (pièces jointes en pdf) : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

**Avant le : 08 JAN. 2025**

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur Général des Services

François HITIER