

Brive-la-Gaillarde, le **05 DEC. 2024**

APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive (CABB)
recrute

pour la Direction des Usages Numériques, Service mutualisé Agglo/Ville/CCAS UN(E) TECHNICIEN(E) TELEPHONIE (Catégorie B)

Sous l'autorité du Directeur des Usages Numériques,
vous assurerez le suivi et la gestion du parc matériel.

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion du parc matériel (téléphone fixe, téléphone mobile, transmission alarmes, ...):

- Gestion/administration des matériels actifs téléphoniques et informatiques ;
- Installation, configuration et paramétrage des matériels ;
- Inventaire, suivi et optimisation du parc : postes fixes et mobiles (modification, résiliation, attribution), switches, routeurs, lignes voix et données, cartes SIM (achat, résiliation, attribution) ;
- Identification et suivi des incidents d'exploitation ;
- Contrôle des interventions et des engagements des prestataires et des opérateurs ;
- Gestion du serveur téléphonie omnivista 8770 Alcatel-Lucent ;
- Gestion du parc des badgeuses horaires ;
- Application des règles de sécurité des équipements, réseaux et données.

Projet téléphonie / informatique :

- Réflexion sur l'évolution de l'architecture système ;
- Mise en place des nouveaux systèmes ;
- Préparation et suivi de l'exécution des marchés publics ;
- Rédaction des documentations, guides, fiches, procédures d'installation et d'exploitation.

Administration :

- Suivi administratif et financier des contrats ;
- Suivi des commandes et des résiliations d'abonnement opérateur ;
- Suivi de l'organigramme et de l'annuaire téléphonique ;
- Support et assistance aux utilisateurs.

CONNAISSANCES

- Connaissance des réseaux informatique et téléphonique (numérique et analogique) ;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows, Android et Ios ;
- Connaissance des normes et procédures en téléphonie.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISÉS

Savoirs Etre :

- Sens du contact et de l'écoute ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Esprit d'initiative ;
- Méthode, sens du détail et de la confidentialité ;
- Permis B.

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

- 383 lignes mobiles ;
- 854 lignes fixes numériques et 394 lignes fixes analogiques rfc.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Direction des Usages Numériques, Rue de la Vendée – Brive (19100)

Temps de travail : Temps Complet, 35 h ou 39h30/semaine avec 25 jours RTT

Poste non télétravaillable.

Rémunération : indiciaire fonction publique territoriale + régime indemnitaire.

Votre statut : titulaire, ou contractuel (contrat de 3 ans possiblement renouvelable).

Nos atouts selon le statut : participation employeur possible si contrats labellisés en mutuelle santé, et aussi en prévoyance, titres-restaurant ; Comité des Œuvres Sociales : billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances, chèques vacances... Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter

Monsieur Frédéric DESCHASEAUX

Système, sécurité et réseaux

Au 05.55.18.18.09

frédéric.deschaseaux@agglobrive.fr

Merci de bien vouloir adresser votre candidature

(Lettre de motivation + CV à jour + pièce identité + arrêté dernière situation administrative pour les fonctionnaires. Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature) en précisant l'intitulé du poste et le n° de dossier :

2024-A-027-DUN

à

Monsieur Frédéric SOULIER

Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Brive

9 avenue Léo Lagrange - 19100 BRIVE

ou par mail (pièces jointes en pdf) : drh@agglobrive.fr

Avant le : 08 JAN. 2025

Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général des Services

François HITIER