



VILLE DE BRIVE

Cité gaillarde

**APPEL A CANDIDATURES INTERNE/EXTERNE****La Ville de BRIVE**

Recrute

**pour le service des ateliers municipaux****Un(e) menuisier(ère) bâtiment - agencement***(Catégorie C - Adjoint technique)*

Sous l'autorité du responsable de la Régie Ateliers municipaux, vous serez chargé du travail de préparation en atelier et de la réalisation de divers chantiers dans les bâtiments municipaux, et dans la périphérie immédiate.

**MISSIONS**

Travail de préparation et de réalisation des chantiers de menuiserie en atelier, et à l'extérieur sur les différents sites de la collectivité.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Conception, fabrication et pose de tout élément courant en bois (étagères, placards, tables...);
- Dépose et pose des différents ouvrages;
- Remise en état des menuiseries intérieures ou extérieures, y compris quincaillerie;
- Entretien et modification du mobilier de la collectivité (uniquement celui conçu par le service hors structures métalliques);
- Gérer l'approvisionnement des chantiers en matériaux, équipement et accessoires.

**ACTIVITES SPECIFIQUES**

- Fabrication, utilisation de machines-outils;
- Agencement, cloisonnement, façade et panneaux.

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES****SAVOIR**

- Diagnostiquer le niveau de réparation, l'analyser;
- Choisir les matériaux en fonction de l'ouvrage;
- Utiliser les outils adéquats;
- Remettre en état à l'identique;
- Lire un plan d'exécution. Etablir un croquis côté ou faire un petit levé de plan;
- Utiliser les outils et machines de menuiserie;
- Entretenir outils et équipements;
- Appliquer des consignes de sécurité exécutives et préventives en rapport avec les interventions ordonnancées;
- Pratiquer des démarches sécuritaires, mettre en application les équipements de protection (E.P.I.) liés à l'activité.

## SAVOIR-ETRE

- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité à la polyvalence des tâches,
- Sens du dialogue et du contact avec les responsables d'établissements municipaux.

## Conditions spécifiques :

- Travaux sur échafaudage et nécessitants une adaptation particulière soumise à une habilitation,
- Port d'EPI.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Lieu de travail :** Ateliers municipaux, 21 rue Jean Fieyre à BRIVE ;

Travail sur chantier extérieur ou en atelier du patrimoine bâti de la collectivité, également patrimoine en location pour les travaux d'entretien courant.

**Temps de travail :** Poste à temps complet - 35h00 (sur 4 jours) ;

**Rémunération :** indiciaire Fonction publique territoriale ;

**Statut :** fonctionnaire, ou contractuel (contrat de 1 an possiblement renouvelable) ;

**Avantages possibles selon le statut :** Possibilité de mutuelle santé si labellisée, et de prévoyance avec prise en charge employeur. Titres restaurant Comité des Œuvres Sociales : chèques vacances, billetterie, tarifs préférentiels commerces, loisirs et vacances... ; Activités sportives proposées par l'Association Sportive des Communaux de Brive.

***Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :***

***Monsieur Léo MATAS, Responsable des Ateliers municipaux***

***au 05 55 92 99 90 ou 06 73 62 65 47***

**Merci de bien vouloir adresser votre candidature à**

**Monsieur Frédéric SOULIER**

**Maire de Brive-la-Gaillarde**

**Hôtel de Ville - BP 80433 - 19312 BRIVE Cedex**

ou par mail, en PDF, à : [drh@agglodebrive.fr](mailto:drh@agglodebrive.fr)

avant le : **12 JAN. 2025**

Votre candidature doit comporter : votre lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste et le n° de dossier : **2024V056-BATCOM**, votre CV à jour, pièce identité et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires.

Ces pièces sont obligatoires pour la prise en compte de la candidature.

Tous les entretiens se font en présentiel.

Pour le Maire, et par Délégation,  
Le Directeur Général des Services,

  
François HITIER